

REGULAMENT
de organizare si functionare al
Locuintei protejate pentru victimele violentei domestice
„VENUS”

ART. 1**Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”**, care reglementeaza funcționarea acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2**Identificarea serviciului social**

În contextul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila implementează Proiectul „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, a fost necesară înființarea unei locuințe protejate pentru victimele violentei domestice. Prin urmare, conform Hotărârii Consiliului Județean Braila nr.202/26.09.2019 a fost înființat, în structura organizatorică a Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mama-copil și a victimelor, serviciul social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”**, cod serviciu social 8790 CR-VD-III, cu sediul în județul Braila, str. Piața Carpați nr.3 .

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** este sa asigure cazare pe durată determinată de timp de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă. Locuința protejată este destinată cu precădere victimelor care nu au o locuință proprie și care au nevoie să-și continue procesul de pregătire și adaptare la viață independentă, eventual începută într-un centru de recuperare, precum și reinsertia socio-profesională până la identificarea unei soluții de locuire.

Beneficiari ai serviciului social sunt, conform standardelor minime de calitate din domeniu, victime ale violentei domestice, cu domiciliul pe raza judetului Braila.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotararea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) **Standard minim de calitate aplicabil:** Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violentei domestice, aprobate prin Ordinul 28/2019, anexa 3.

(3) Serviciul social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** este înființat prin:

- a) Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 202/26.09.2019 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila ;
- b) Decizia furnizorului de servicii sociale (DGASPC Braila) Certificatul de acreditare seria AF nr. 00316/10.04.2014.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social ***Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”*** este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul ***Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”*** sunt următoarele:

- Promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- Abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovarea unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- Acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- Asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- Cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente.
- Promovarea participării victimelor la luarea deciziilor care le privesc și în derularea activităților.
- Implementarea managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **Locuința protejată pentru victimele violentei domestice „VENUS”** sunt victimele violentei domestice:

- a) adulți victime ale violenței domestice;
- b) cupluri părinte-copil.

Cuplul părinte-copil, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori. Cuplurile părinte-copil sunt găzduite în camere separate de adulții victime.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Accesul beneficiarilor în **Locuința protejată pentru victimele violentei domestice „VENUS”** se realizează în baza dispoziției emise de către directorul general al DGASPC Braila.

Perioada de acordare a serviciilor în locuința protejată este de maximum 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia. La cererea beneficiarului și cu acordul conducerii, contractul poate fi reînnoit, după caz.

Furnizorul serviciului de tip locuință protejată întocmește dosarul personal al beneficiarului/cuplului părinte-copil care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- dispoziția de admitere, aprobată de directorul general al DGASPC Braila, în original;
- actul de identitate a beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor aflați în grija sa în locuința protejată, în fotocopie;
- contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- planul de intervenție;
- fișa de monitorizare a serviciilor;
- fișele de evaluare multidisciplinară (medicală, psihologică, socială și juridică) și ale planurilor de reabilitare și reintegrare socială a copiilor găzduiți împreună cu părinții victime ale violenței domestice, precum și alte documente de monitorizare;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

Situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar pot fi:

- atingerea obiectivelor stabilite in ceea ce priveste reintegrarea sociala a victimei;
- încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;
- transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare;
- forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar sau comportament inadecvat ce contravine Regulamentului de organizare și funcționare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe, in functie de potentialul sau, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejate de lege atât ele, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- b) să participe, in functie de potential la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social **Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul de servicii încheiat cu reprezentantul legal al beneficiarului;
2. găzduire pe perioada determinată;
3. evaluare psihologică;
4. consiliere psihologică și suport emoțional;
5. consiliere vocațională;
6. educație non-formală;
7. reintegrare socială;
8. dezvoltare abilități de viață independentă ;
9. socializare și activități culturale;
10. supraveghere.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. postare pe site-ul oficial al DGASPC Braila;
2. încurajarea voluntariatului prin încheierea unor contracte de voluntariat;
3. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și diseminarea unor materiale informative (pliante, carta drepturilor beneficiarilor, etc.);

2. consilierea membrilor familiilor extinse ale beneficiarilor in sensul prevenirii situatiilor de dificultate;
3. incurajarea si asigurarea participarii beneficiarilor la activitatile din comunitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor oferite;
3. consultarea beneficiarilor cu privire la imbunatatirea serviciilor oferite;
4. masurarea satisfactiei beneficiarilor prin discutii de grup, aplicare chestionare, etc.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. formularea referatelor de necesitate in raport cu nevoile beneficiarilor;
2. asigurarea respectarii alocatiei zilnice de hrana;
3. formularea referatelor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, pentru promovarea personalului, etc. ;
4. inventarierea bazei materiale aflate in evidenta.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social ***Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”*** funcționează in baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.202/26.09.2019.

(2) Structura de personal este urmatoarea :

a) personal de conducere: șef de centru - **1**;

b) personal de specialitate – **4 instructori educatie** exclusiv pentru Locuinta protejata „Venus”

c) echipa multidisciplinara si echipa administrativa aferenta Complexului de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama-copil si a victimelor - **1 psiholog, 2 asistenti sociali, 1 asistent medical, 1 administrator, 1 magaziner si 1 ingrijitor**

d) voluntari .

ART. 9

Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere este - șeful de centru;
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

- m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- n) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fișa postului.

(3) Funcția de șef de centru se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative etc., cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară a șefului de centru se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este reprezentat de:

- a) asistent social (263501)
- b) psiholog (263401)
- c) asistent medical (222101);
- d) instructor de educație (223005);
- e) administrator (515104);
- f) magaziner (432102);
- g) îngrijitor (532104).

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu alți specialiști în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) formulează propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

f) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fisele de post.

Prezentarea detaliată a atribuțiilor pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice este realizată în fisele de post aferente.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții de bunuri și servicii se realizează de către compartimentele de specialitate organizate la nivelul DGASPC Braila.

ART. 12

Finanțarea DGASPC Braila – Locuinta protejată pentru victimele violentei domestice „VENUS”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, DGASPC Braila are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor DGASPC Braila – **Locuinta protejată pentru victimele violentei domestice „VENUS”** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- b) bugetul de stat;
- c) bugetul local al județului;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13

Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre adoptată de către Consiliul Județean Braila.

DIRECTOR GENERAL

Simona CIMPOAE

